

помощник по ведению бизнеса

Рязань, Россия

Требования: Коммуникабельность, работа в коллективе и на результат, грамотная речь.

Обязанности: Приём и распределение телефонных звонков, ведение деловых переговоров, оформление документации, заключение контрактов.

Цена: **35 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Погонин Олег

89009039946