

**помощник по ведению бизнеса**

Рязань, Россия

Требования: Коммуникабельность, работа в коллективе и на результат, грамотная речь.

Обязанности: Приём и распределение телефонных звонков, ведение деловых переговоров, оформление документации, заключение контрактов.

---

**Цена: 35 000 руб.**Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Погонин Олег****89009039946**